

Согласовано:

председатель педагогического совета

МБ ДОУ «Детский сад № 25»

Яудова 3.Я.Дубовицкая

«07» 09 2016 г.

Утверждаю:

заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 25»

Вал Е.В.Вальгер

Приказ № 53/п от «01» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 25»

Принято:

на педагогическом совете

МБ ДОУ «Детский сад № 25»

Протокол № 1
от «18» 08 2016 г.

Новокузнецкий городской округ,
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является формой самоуправления Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения являются рекомендательными, утвержденные приказом заведующего образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.7. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. Педагогический совет избирает председателя и секретаря. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 1.8. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются более 50 % его участников.
- 1.9. Заседание педагогического совета созывается не реже 1 раза в квартал в течение учебного года.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования,
 - внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта,
 - разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
 - разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
 - определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности Учреждения;
 - обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - утверждение кандидатур педагогов, представленных к званию «Почетный работник общего образования РФ»;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного Учреждения,
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания и развития воспитанников,

- рассматривает вопросы охраны труда, сотрудничества с другими организациями, тематического контроля, работы творческих объединений и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения,
- принимает решения о награждении педагогических работников образовательного Учреждения.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации,

3.1.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета,
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- выполнение закрепленных за ним задач и функций,
- выполнение плана работы и собственных решений,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя совета, который:

- организует деятельность педагогического совета,
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета,
- определяет повестку дня педагогического совета,
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, считаются принятыми и являются обязательными для исполнения, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

- 4.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – родительским комитетом, общим собранием трудового коллектива:
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях родительского комитета, общих собраниях трудового коллектива,
 - представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета,
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, и родительского комитета Учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения и порядковый номер заседания. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года,
 - председатель, секретарь педагогического совета,
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество,
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов,
 - предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц,
 - решения.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче на хранение в архив).
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.